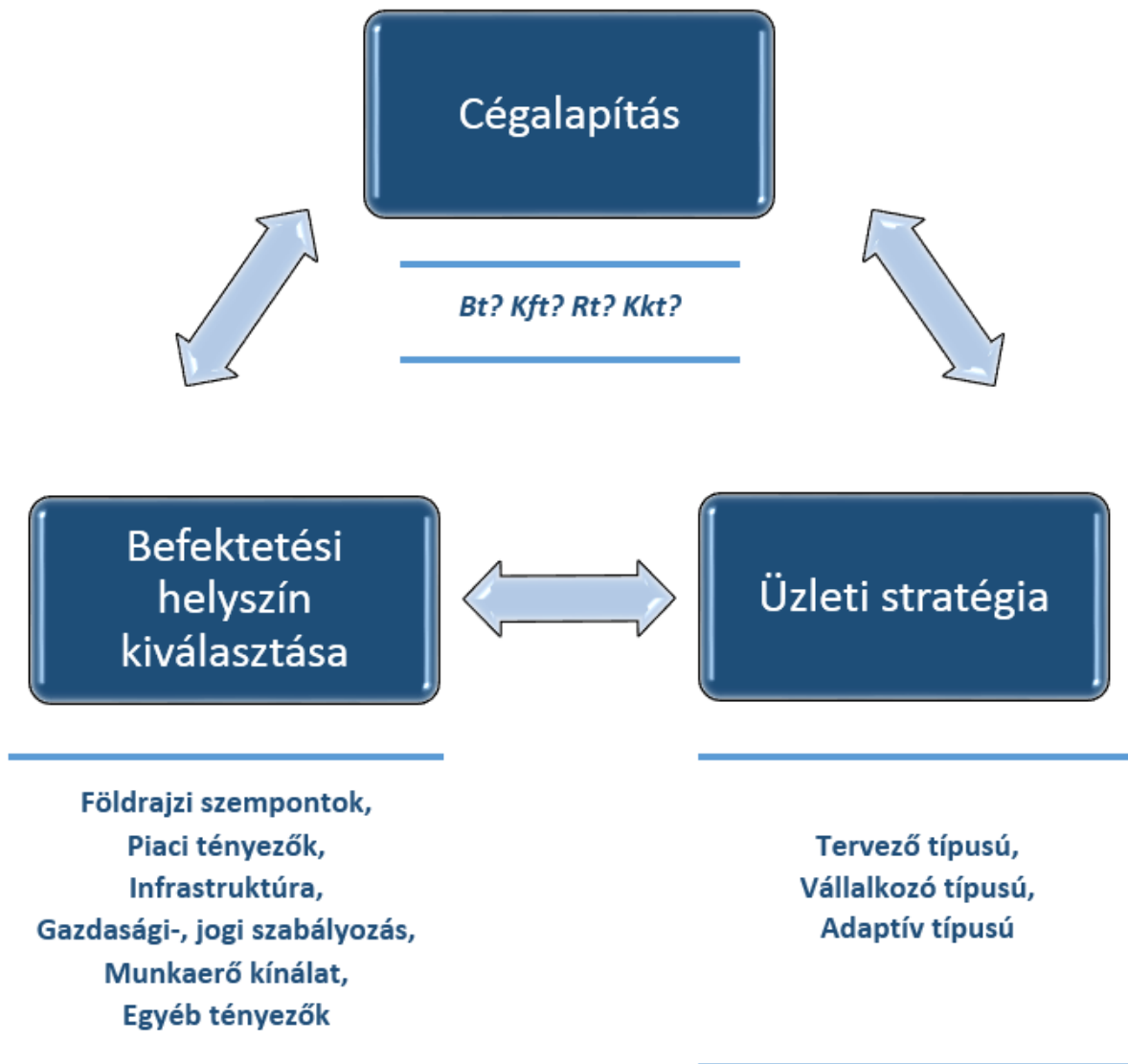


BEFEKTETŐI DÖNTÉSEK LEGFONTOSABB MÉRFÖLDKÖVEI



Hasznos tanácsok induló vállalkozások számára

MILYEN TÁRSASÁGI FORMÁK KÖZÜL VÁLASZTHAT?

Egy saját vállalkozás elindítása előtt fontos, hogy tisztában legyünk a különböző vállalkozási formák előnyeivel és hátrányaival.

Ha ismerjük az egyes formákkal járó jogokat és kötelezettségeket, könnyebben ki tudjuk választani azt a formát, ami leginkább passzol a beindítani kívánt vállalkozás paramétereire. Az elmúlt években a folyamatok tovább egyszerűsödtek, manapság valóban egy nap alatt céget alapíthat, aki akar. A vállalkozási formák, amit alapítani lehet: betéti társaság (Bt.), Egy személyes Kft, Korlátolt felelősségű társaság (Kft), nyílt vagy zárt Részvénytársaság (ZRt. – NyRt). Ezen kívül létezik még a KözKereseti Társaság (KKT), mint társasági forma.

Gazdasági társaságot kizárólag a törvényben meghatározott 4 formában lehet alapítani:

1. Betéti társaság

2. Korlátolt felelősségű társaság
3. Részvénytársaság
4. Közkereseti társaság

Az Új PTK szerint mindegyik jogi személyiséggel rendelkező társasági forma. A társasági jogi személyiség, saját neve alatt szerezhet jogokat, vállalhat kötelezettségeket, jogképességgel rendelkeznek.

Változás 2006. július 1-től: közös vállalatot a 2006. évi IV. tv. hatályba lépése után nem lehet alapítani (jelenleg ezen törvény már nincsen hatályban, de közös vállalatot alapítani továbbra sem lehet). A már meglévő közös vállalatokat nem kell megszüntetni, azok tovább folytathatják tevékenységüket.

Betéti társaság

A Bt. jogi személyiséggel rendelkezik. Alapítása minimum létszámhoz van kötve létszám maximuma nincsen.

Betéti Társaság alapításához **minimum két tag szükséges**. A Bt. olyan gazdasági társaság, melyben a beltág felelőssége a társasági vagyontól nem fedezett kötelezettségeikért korlátlan és a többi beltaggal egyetemleges, míg a kültag csak a társasági szerződésben vállalt vagyoni betétje szolgáltatására köteles, a társaság kötelezettségeiért azonban általában nem felel.

A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy a **beltág saját teljes vagyonát is kockáztatja a gazdasági társaságban**. A betéti társaságban a társaság képviselőket választ. Általában a beltágok hozzák a határozatokat, de a társaság rendes tevékenységébe nem tartozó ügyekben a kültagok is szavazhatnak. A nyereség és a veszteség a tagok között vagyoni hozzájárulás arányában oszlik meg, de a cégalapításkor ezt másképp is szabályozhatják az alapítók. Az eredményt írásban kell rögzíteni. Alapvetően csak a beltág jogosult a cég képviseletére, de különböző eseti meghatalmazással egyszerűen megoldható, hogy a kültag is aláírjon NAV felé vagy egyéb helyeken. Banknál csak a társasági szerződésben szereplő képviselő járhat el.

Törzstőke: minimum nincsen, meghatározva és az sem mekkora részben kell készpénznek lennie.

Ügyvezető csak a társaság beltága lehet.

Korlátolt felelősségű társaság

A kft. jogi személyiséggel rendelkezik. Alapítása nincsen létszámhoz kötve.

Törzstőke: minimum 3.000.000,- Ft, ennek minimum a 30 %-nak, de legalább 900.000,- forintnak készpénznek kell lennie a maradék, lehet apport, (a készpénzes alakulás esetében a törzstőke összegének a felét alapításkor a másik felét 1 éven belül kell befizetnie a tagoknak) Apporttal alakuláskor a teljes készpénz összeget be kell fizetni induláskor. Ezt követően a vállalkozás bankszámla számára 8 napon belül be kell fizetnie. Egy tag törzsbetéte 100.000,- Ft-nál kevesebb összegű nem lehet, s a forintban kifejezendő a törzsbetét összege lehet magasabb is, de tízezerrel maradéktalanul osztható egész szám kell legyen.

Ügyvezető lehet a társaság tagja, de lehet kívülálló személy is munkaviszonyban.

Egyszemélyes Kft esetében a cégalapítás alkalmával **elegendő 1.500.000,- Ft törzsbetét** rendelkezésre bocsátása (a maradék egy éven belül), illetve az összegnek, az alapítandó társaság ügyvezetőjének nyilatkozatával történő igazolása.

Kft alapítás és könyvvizsgáló

Kft alapítása esetén nem szükséges feltétlenül könyvvizsgáló igénybevétele. Ez igaz az egyszemélyes Kft-re is. Abban az esetben sem szükséges könyvvizsgáló ha pénz helyett ingatlan, követelés, vagy más vagyontárgy kerül törzs tőkeként rendelkezésre bocsátásra Kft. alapításhoz. Könyvvizsgáló alkalmazása nem szükséges csak a számviteli törvény szerinti esetekben, így pl.: vállalkozása eléri az évi 300 millió forint bevétel, vagy 50 alkalmazotti létszám felett.

Kft alapítás és engedélyek

A cégvezetőknek különös figyelmet kell fordítaniuk az esetleg szükséges szakhatósági-, telephely és egyéb működési engedélyek beszerzésére. Bizonyos tevékenységek csak megfelelő szakmai végzettségek birtokában folytathatóak. Nem szükséges ezekkel a bizonyítványokkal a cégvezető(k)nek rendelkeznie, elég, ha a vállalkozásával, munka- vagy megbízási jogviszonyban van egy erre alkalmas személy.

Ezekon túlmenően szükség szerint egyéb adatok (telephely, kézbesítési megbízott, könyvvizsgáló stb.) ismerete is szükséges a megfelelő iratok elkészítéséhez, ill. a bejegyzéshez.

Az ügyvéd jelenlétében az okirat szerkesztésekor hitelt érdemlően igazolni kell a székhely, illetve szükség szerint a telephely és fióktelep bejelentésének és használatának jogosultságát.

Kft alapítással kapcsolatos papírok, és bizonylatok őrzése

A cégalapítás dokumentumait a vállalkozás működése alatt mindvégig meg kell őrizni. A bizonylatokat 8 évig kell megőrizni, a bérezéssel kapcsolatosakat (bérszámfejtések, pénzkifizetések, nyilvántartások) 10 évig, a nyugdíjjal kapcsolatosakat 25 évig!

Főbb előnyei: Az egyéni vállalkozáshoz és a betéti társasághoz képest a társaság magasabb presztízsű.

Hátrányai: Egyéni vállalkozásnál drágább alapítás, betéti társaságnál viszonylag költségesebb működtetés és megszüntetés.

Mennyibe kerül társas vállalkozás alapítása, módosítása? (BT, KKT, KFT)?

- ✓ KFT, BT egyszerűsített, elektronikus eljárásban történő **alapításának** költségei:
- **Sablon iratminta alapján történő alakulás:**
 - Bt esetében 25.000,-Ft Kft alakulás esetén 50.000,-Ft illeték kgt.
 - Adóregisztrációs eljárási illeték: 50.000,- Ft.
 - (használat gyorsítja az eljárás menetét nem kötelező, ennek előzetes használatával lesz 1 napos a cégbejegyzés)
 - ezen felül csak az ügyvédi munkadíj kgt-e a plusz kiadás, eljárási illeték és közzétételi díj mentes az alakulás!
- **Sablontól eltérő iratminta** alakulás estében:
 - az eljárási illeték egységesen 100.000,-Ft + 5.000,-Ft közzétételi díj és + az ügyvéd munkadíja
 - Aláírási címpéldány, minimum 2 db: 2.000,- Ft/db (van ügyvéd, aki több darabot is ad és nem kér külön pénzt érte)
 - Ügyvédi díj: ügyvédtől függő, kb. 20-40-70-120.000,- Ft is lehet.

Tudni kell, ha nem az ajánlott iratminta alapján alakul a társaság, akkor az ügyvédek magasabb díjat kérnek el az alapításért és az illetéke is több. Érdemes végigolvasni, átgondolni, tanácsot kérni alakuláskor a társasági szerződés tartalmával kapcsolatosan. (Elgondolkodtató kevesebbe kerül-e az ha sablon szerződés mintával alakulnak 50eFt illetékért és utána fizetnek a módosító beadványra 15+3-at + ügyvédi díjat.)

- ✓ **KFT, KKT és BT módosításának költségei:**
- Illeték minimum: 15.000,- Ft.
- Közzétételi díj minimum: 3.000,- Ft, melyet banki utalással kell megfizetni.
- Ügyvédi díj: ügyvédtől függő, kb. 30-40-70-100.000,- Ft is lehet.

Részvénytársaság

A részvénytársaság olyan gazdasági társaság, amely **előre meghatározott számú és névértékű részvényekből álló alaptőkével (jegyzett tőkével) alakul**, és amelynél a tag (részvényes) kötelezettsége a részvénytársasággal szemben a részvény névértékének vagy kibocsátási értékének szolgáltatására terjed ki. **A részvénytársaság kötelezettségeiért – törvényben meghatározott kivétellel – a részvényes nem felel.** A részvénytársaság zártkörűen vagy nyilvánosan működik. Zártkörűen működik az a részvénytársaság, amelynek részvényei nyilvános forgalomba hozatalára nem kerül sor. Nyilvánosan működik az a részvénytársaság, amelynek részvényei részben vagy egészben nyilvánosan kerülnek forgalomba hozatalra. **A nyilvánosan működő részvénytársaság alaptőkéje nem lehet kevesebb húszmillió forintnál, a zártkörű részvénytársaság alaptőkéje pedig nem lehet kevesebb öt millió forintnál.** A pénzbeli hozzájárulás **negyedét kell befizetni** a bejegyzési kérelem benyújtásáig, míg a nem pénzbeli hozzájárulást csak akkor kell rendelkezésre bocsátani, ha annak értéke az alaptőke negyedét eléri. A pénzbeli hozzájárulást vállaló részvényes a részvények **teljes névértékét a bejegyzéstől számított egy éven belül köteles befizetni.** Apporthátralék fennállása esetén köteles azt a bejegyzéstől számított 5. év végéig rendelkezésre bocsátani.

Nem pénzbeli hozzájárulás szolgáltatása esetén az alapító okirathoz mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését, amely tartalmazza a nem pénzbeli hozzájárulás leírását és értékelését. Nem pénzbeli hozzájárulás bármilyen vagyoni értékkel rendelkező dolog, szellemi alkotás, valamint vagyoni értékű jog, illetve az adós által elismert, vagy jogerős bírósági határozaton alapuló követelés lehet.

Zártkörű alapítás során az alapítók arra vállalnak kötelezettséget, hogy a zártkörűen működő részvénytársaság valamennyi részvényét átveszik.

A nyilvánosan működő részvénytársaság nyilvános eljárással, részvényjegyzés útján alapítható. Az alapítók az eredményes részvényjegyzés zárónapjától számított hatvan napon belül kötelesek megtartani az alakuló közgyűlést. **Osztalékra jogosult az a részvényes, aki az osztalékfizetésről döntő közgyűlés időpontjában szerepel a részvénykönyvben, ha az alapszabály ettől eltérő időpontot nem határoz meg.**

Az összes részvény névértékének összege a részvénytársaság alaptőkéje (jegyzett tőkéje). Az új szabályozás értelmében hányadrészvény kibocsátására is van lehetőség, amelynek névértéke nem fix összeg, hanem a mindenkor alaptőke meghatározott hányada.

A részvény tagsági jogokat megtestesítő, névre szóló, névértékkel rendelkező, forgalomképes értékpapír. A részvény szabadon átruházható, a zártkörűen működő részvénytársaság alapító okirata azonban a részvény átruházását korlátozhatja, illetve a részvénytársaság beleegyezéséhez kötheti.

Mennyibe kerül egy részvénytársaság alapítása?

Az ügyvédi munkadíjon felül a bejegyzési kérelemben le kell róni nyilvánosan működő részvénytársaság esetében 600 000 forint, zárt körűen működő részvénytársaság esetében pedig 100.000.- forint eljárási illetéket (egyszerűsített elektronikus eljárás esetében 50.000 Ft-ot), valamint az **Igazságügyi Minisztériumnak** fizetendő közzétételi költségtérítés **befizetését igazoló okiratot** is mellékelni kell a kérelemhez. **Elektronikus eljárás esetén a közzétételi díj csupán 5.000 Ft.** **A székhelyként, telephelyként, fióktelepként használni kívánt ingatlan tulajdoni lapját is csatolni kell, amelynek díja 4.000 Ft.** Dematerializált értékpapírok esetén az **ISIN kód kiadásáért külön díjat kell megfizetni a KELER Rt-nél** beszerezhető csekken.

- közzétételi díj 5.000,- Ft;
- gazdasági kamarai hozzájárulás 5.000,-Ft;
- a külföldi jogi személyek cégkivonatairól hiteles fordítás készítésének költsége.

A részvénytársaság megszűnése

A részvénytársaság közgyűlése a szavazatok háromnegyedes többségével elhatározhatja a részvénytársaság megszűnését. A részvénytársaság végelszámolással történő megszűnése esetén a végelszámolási eljárásról szóló cégbírósági végzés közzétételét követően a végelszámoló maga is köteles a Cégbiztonságban hirdetményt közzétenni a végelszámolási eljárásról. A részvénytársaság

jogutód nélküli megszűnése esetében a fennmaradó vagyont a részvényesek között részvényeik névértékének arányában kell felosztani.

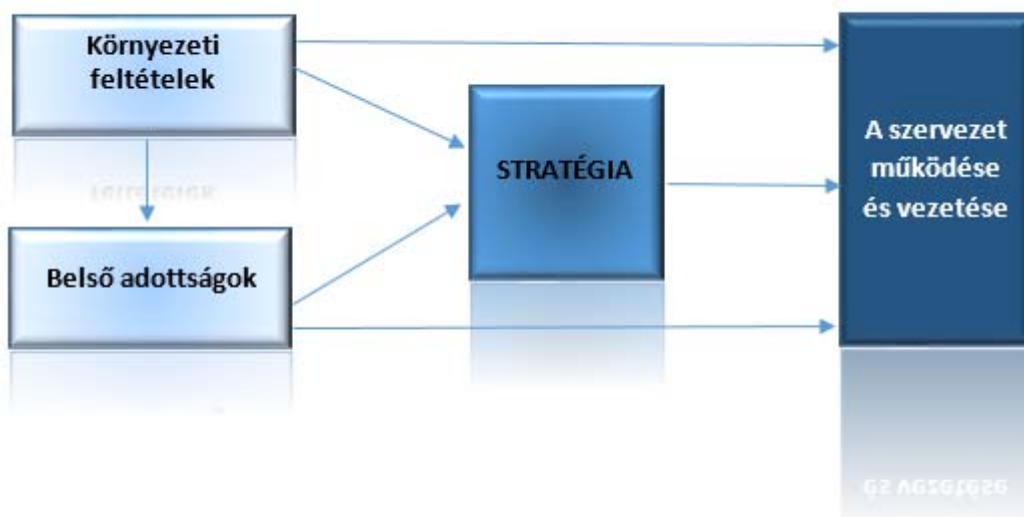
Az egyszemélyes részvénytársaság

Részvénytársaság a zártkörű alapítás szabályai szerint úgy is alapítható, hogy valamennyi részvényét egy személy, az alapító részvényes veszi át. Egyszemélyes részvénytársaság létrejöhet úgy is, hogy már működő részvénytársaság valamennyi részvényének tulajdonjogát egy részvényes szerzi meg. Egyszemélyes részvénytársaság alaptőkéjét bejegyzési kérelemének benyújtásáig maradéktalanul be kell fizetni.

ÜZLETI STRATÉGIA

Stratégiai tervezés fogalma, tartalmi jegyei, készítése

A stratégiai tervezés menedzseri lépések sorozata, amelynek során szerves kapcsolat jön létre a vállalkozás célkitűzései, erőforrásai és a változó piaci lehetőségek között. A stratégiai tervezés tehát egy folyamatos, összhangteremtő tevékenység, speciális menedzsmentfeladat. A vállalkozás csak akkor lehet sikeres, ha hosszú távon biztosítja fennmaradását. Ehhez viszont szükséges, hogy a vállalkozás, vagy a vállalkozó rendelkezzen olyan eszközökkel, amelyek lehetővé teszik azt, hogy tartósan és rugalmasan alkalmazkodjék gazdasági, technológiai, társadalmi és ökológiai környezetéhez. Ez az eszköz a vállalkozó kezében a stratégia.



A stratégia definíciószerűen olyan koncepció, mely rögzíti a vállalkozás hosszú távú célkitűzéseit, meghatározza a célok megvalósulásához szükséges erőforrásokat és a lényegesebb fejlesztési akciókat. Értékelési és célkitűzési tevékenység, a szervezet jövőbeni céljaira és azok megvalósítási módjaira vonatkozó elképzelések összessége.

A stratégia kialakítása és alkalmazása fontos feltétel a vállalkozás sikeres működéséhez. A stratégia irányt mutat a vállalkozás számára, hogy hogyan válasszon a piaci lehetőségek közül és miként használja azokat ki, hogyan alkalmazkodjon és befolyásolja környezetét, hozzájárulva ezzel az üzleti kockázat csökkentéséhez és a veszélyek elhárításához. A vállalkozás eredményességének feltétele, hogy a külső, piaci környezettel jól működjön

együtt. A stratégia ehhez nyújt segítséget azáltal, hogy elemzi a külső és belső környezetet, feltárja a vállalkozás meglévő adottságait, erőforrásait és fejlesztési lehetőségeit, és ezeket a környezeti lehetőségekkel összehangolja.

A vállalkozások stratégiakészítésének fő szempontjainak eléréséhez a stratégia tervezés folyamatában meg kell határozni a vállalat küldetéséből (missziójából) kiindulva a vállalat jövőbeni működési körét, mely attól függ, hogy mely piaci igényeket és mely fogyasztói csoport igényeit kívánja kielégíteni, és milyen eljárások, módszerek használatával tervezi ezt végrehajtani. A stratégia fő feladata a tartós versenyelőny elérése és biztosítása.

A stratégia kialakításának módja szerint három féle stratégiát különböztetünk meg:

1. **a tervező típusú** stratégiát, mely a legfejlettebb metódus, módszeres tervezési tevékenység, mely csak ott alkalmazható, ahol a jövőbeni külső környezeti változások alakulása megbízhatóan prognosztizálható;
2. **a vállalkozó típusú** stratégiát, mely a stratégiai fontosságú döntések sorozata nyomán alakul ki, és a "nagy lépések politikájával" jellemezhető;
3. **az adaptív típusú** stratégiát, melyet bonyolult környezetben alkalmaznak a jelentkező kihívásokra keresve válaszokat, és reaktív megoldásokkal, a "kis lépések politikájával" jellemezhető.

A TELEPHELY KIVÁLASZTÁSA

A vállalkozás számára a telephely megválasztása, megfelelő kialakítása stratégiai fontosságú. A megfelelő hely segítheti, vagy gátolhatja a sikeres, hatékony és gazdaságos tevékenységet.

A telephely kiválasztásának alapvető szempontjait vettük számba, azzal a megjegyzéssel, hogy a kiválasztás során az egyes vállalkozások eltérő szempontokat tartanak/tarthatnak fontosnak, hiszen egy termelő vállalatnak, vagy egy fodrásznak, vagy egy autószerelőnek, vagy egy kiskereskedőnek más elvárásai vannak a telephelyének kiválasztása során. Azonban vannak olyan tényezők, amelyek a vállalkozások többségénél fontosak a kiválasztás során, így ezeket a tényezőket mutatjuk be, melyek esetlegesen segítséget nyújthatnak egyes befektetők, új vállalkozások részére.

1. A telephely kiválasztásának általános szempontjai

Földrajzi szempontok

- ✓ A telephely megválasztásakor földrajzi szempontból a tágabb környezettől haladunk a szűkebb felé.
- ✓ Földrajzi szempontból figyelembe vesszük például a választott település jellemzőit (méret, földrajzi adottságok, stb.), vagy azt, hogy milyen messze lesz a telephely a székhelytől, illetve a többi telephelyünktől.
- ✓ A városon belüli elhelyezkedés a tevékenység jellegétől függően is változik. Az ipari tevékenységet a város szélén, ipari parkokban, esetleg a városon kívül érdemes telepíteni, míg a szolgáltatásokat érdemes közelebb vinni a vásárlóhoz, tehát a városon belül elhelyezni.

Piaci tényezők

- ✓ Beszerzési oldalon fontos, hogy hány szállítóval kell egyszerre kapcsolatot tartani, és azok milyen messze vannak tőlünk.
- ✓ A telephelyet érdemes a fő szállítók paramétereinek alapján megválasztani.
- ✓ Az értékesítési oldalon szintén vizsgálni kell a vevők számát, és azt, hogyan tudnak minket elérni.
- ✓ Termelőknél és nagykereskedőknél érdemes súlyozni az egyes vevők szerepét a velük lebonyolított forgalom nagysága, az üzleti kapcsolat minősége, tartóssága alapján.

Infrastruktúra

- ✓ Infrastruktúra minden olyan berendezés, hálózat, ami egy ingatlan - telephely működéséhez szükséges. Az infrastruktúra legfontosabb csoportjai a szárazföldi (közúti, vasúti), belvízi (folyókák, csatornák), és tengeri szállítás (kikötők), légi fuvarozás (repülőterek), a víz- és szennyvízvezeték hálózat, energiaelosztás (villanyáram, olaj, gáz) és a távközlés hálózata (telefon, rádió, televízió), beleértve a műholdakat, és most már alapvető az internet kiépítése és minősége. Az infrastruktúra egyes elemei szintén aszerint kapnak hangsúlyt, hogy milyen a vállalkozás. Ha például élelmiszer-feldolgozó üzemet telepítünk, akkor kiemelt szerepet kap a víz- és szennyvízellátás, egy web áruház esetén viszont az internet és a telefon a legfontosabb.

Gazdasági-, jogi szabályozás

- ✓ A döntést jelentősen befolyásolhatják az országban jellemző gazdasági-jogi szabályozások, mint pl.:
 - a vállalkozások alapítására, működésére vonatkozó jogszabályok,
 - a számviteli, adózással foglalkozó törvények,
 - a versenyre és a piac működésére vonatkozó előírások,
 - a munkaügyi szabályozás,
- ✓ Az adózás alatt értenünk kell a járulékokat, és más adó jellegű elvonásokat is.
- ✓ Ismernünk kell és érdemes utána járni az egyes igénybe vehető kedvezményeket, támogatásokat.
- ✓ Tudnunk kell, hogy hogyan alapíthatunk, és milyen feltételek mellett üzemeltethetünk vállalkozást, hogyan hozhatunk létre telephelyet.
- ✓ Érdemes megismerni a helyi szabályokat is, például a helyi adók, és kedvezmények körét, mértékét.

Munkaerő kínálat

- ✓ Érdemes felderíteni, hogy mennyi a szabad kapacitás, és a tevékenységi körünknek megfelelő szakmákban milyen az ellátottság.
- ✓ Fontos feltérképezni, hogy a térségben rendelkezésre áll-e az üzletünk/üzemünk működtetéséhez szükséges megfelelő szakmabergárda. A meglévő kínálat mellett hasonlóan fontos a leendő kínálat, azaz a képzések, továbbképzések elérhetősége a térségben, a várható új szakemberek megjelenése.

Egyéb tényezők

- ✓ Nem szabad elhanyagolni a leendő telephely adottságait, fizikai jellemzőit (például a helyiség nagysága, infrastruktúrája), esztétikai jellemzőit, a tömegközlekedési infrastruktúrát, közeli létesítmények jellegét sem.

Telep bejelentése, telepengedély

A telephely lehet üzlet, gyár, és még sok egyéb. A fogyasztókat kiszolgáló telephelyeket üzleteknek nevezzük, míg a raktárakat, gyárakat telepnek. A két kategória bejelentési, engedélyeztetési folyamata is részben eltérő.

Alapesetben a telep, illetve az üzlet nyitását be kell jelenteni. Jogszabályban meghatározott esetekben viszont nem elegendő a bejelentés, telepengedélyt, illetve működési engedélyt kell kérni.

Bejelentés-köteles tevékenység esetében:

- ✓ a jegyző haladéktalanul köteles meggyőződni arról, hogy a helyi építési szabályzat, szabályozási terv, meghatározott övezeti besorolás szerint a bejelentésben feltüntetett telepen az adott tevékenység végezhető-e
 - a jegyző, amennyiben megállapítja, hogy az adott tevékenység a telepen nem végezhető, az ipari tevékenység végzését megtiltja és a telepet bezárhatja.
 - amennyiben nem talál kifogást, abban az esetben a jegyző a telepet haladéktalanul nyilvántartásba veszi.
- ✓ A jegyző az általa vezetett nyilvántartást az interneten közzéteszi.
- ✓ A jegyző értesíti a szakhatóságokat, akik a telepen ellenőrzést folytathatnak le. A tevékenység fajtájától függ, hogy melyik hatóság megy ki ellenőrzést lefolytatni.
- ✓ A konkrét engedélyköteles tevékenységeket kormányrendeletben határozzák meg. Ide tartozik például a feldolgozóipari tevékenység, gépjárműjavítás, tárolás, raktározás, csomagolás, mosás, tisztítás, szennyvíz- és hulladékkezelés.
- ✓ A kérelmet a telep fekvése szerinti önkormányzat jegyzőjének kell benyújtani. Az engedély iránti kérelemhez minimum az alábbi dokumentumokat szükséges mellékelni:
 - a telep három hónapnál nem régebbi tulajdoni lapját, vagy a telep használatára vonatkozó egyéb jogcím (pl. bérlet) igazolását,
 - a tevékenység végzését engedélyező már meglévő szakhatósági (ÁNTSZ, építési, tűzvédelmi, környezetvédelmi vízügyi, természetvédelmi stb.) hozzájárulásokat, engedélyeket.
- ✓ Az engedély megadására vonatkozó határozatot az eljárásban részt vevő hatóságoknak és szervezeteknek, valamint a Munkaügyi Felügyelőség területi szervének is megküldik.
- ✓ A telepengedélyezési eljárás díjköteles.
- ✓ A telepengedély meglétét a jegyzőn kívül az eljárásban résztvevő hatóságok is ellenőrizhetik.

Üzlet bejelentése, működési engedély iránti kérelem

A bolti és bolt nélküli kiskereskedelmi tevékenység bejelentés köteles, a kizárólag üzletben forgalmazható termékek értékesítése engedélyköteles.

- ✓ A kereskedő bejelentésének a következő adatokat kell tartalmaznia:

- ✓ A kereskedő és a kereskedelmi tevékenység adatai, a kereskedő neve, címe, illetve székhelye;
- ✓ A kereskedő cégjegyzékszám, statisztikai száma; az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, illetve a kistermelő regisztrációs száma;
- ✓ a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység helye, vagyis az üzlet címe, mozgóboltnál a működési terület és az útvonal jegyzéke, üzleten kívüli kereskedés és csomagküldő kereskedelem esetében a működési terület jegyzéke,
- ✓ a kereskedelmi tevékenység helye szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység formája;
- ✓ amennyiben a kereskedelmi tevékenység üzletben történik,
 - az üzlet napi/heti nyitva tartási ideje,
 - tulajdonosa, címe, helyrajzi száma, használatának jogcíme,
 - elnevezése, alapterülete (m²),
- ✓ a vásárlók könyve nyomtatvány azonosító adatai és használatba vételének időpontja;
- ✓ az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a forgalmazni kívánt termékek megnevezése és sorszáma külön kiemelve a jövedéki termékeket,
- ✓ az egyes kereskedelmi formák és helyek szerinti bontásban a folytatni kívánt kereskedelmi tevékenység jellege, ami lehet:
 - kereskedelmi ügynöki tevékenység
 - kiskereskedelem,
 - nagykereskedelem
- ✓ Csatolni kell tulajdoni lap másolatot, vagy nem saját tulajdonú üzletnél a használat jogcímét igazoló okmányokat.
- ✓ Keltezés, a bejelentő aláírása (bélyegzője)
- ✓ A bejelentésről a jegyző nyilvántartást vezet.
- ✓ A jegyző által vezetett nyilvántartás nyilvános, a jegyző a nyilvántartást az önkormányzat honlapján közzéteszi.
- ✓ A jegyző a bejelentés másolatát megküldi az illetékes hatóságoknak, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságnak, az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség illetékes területi szerveinek, az illetékes rendőrkapitányságnak, jövedéki termék esetében az illetékes vámhatóságnak.
- ✓ A nyilvántartásba vétellel az üzlet megnyitható.
- ✓ Az érintett hatóságok ellenőrzést folytathatnak le.
- ✓ A kereskedő az adatokban bekövetkezett változást haladéktalanul, illetve a nyitva tartási idő változását az azt megelőző öt munkanapon belül köteles bejelenteni a jegyzőnek.

Működési engedély szükséges a kizárólag üzletben forgalmazható termékek (például a dohányáru) értékesítéséhez, valamint a külön engedélyhez kötött termékekhez (például a húsáru).

A működési engedély iránti kérelemben a bejelentéshez hasonló tartalmú adatokat kell feltüntetni. Ezen felül közölni kell üzletek szerinti bontásban

- a forgalmazni kívánt üzletköteles termékek, megnevezését, sorszámat,
- az egyéb termékek megnevezését, sorszámat kiemelve a jövedéki termékeket
- a kereskedő nyilatkozatát arról, hogy kéri-e az engedélyezési eljárásban szemle megtartását

- mellékelni kell a szakhatósági hozzájáruláshoz szükséges, külön jogszabályban előírt tervdokumentumokat.

- ✓ Amennyiben a kereskedő a helyszíni szemle megtartását nem kérte, a jegyző szerzi be a szakhatóságok állásfoglalását.
- ✓ A jegyző dönt az üzlet működési engedély megadásáról.
- ✓ Az üzlet működésében, az engedélyben szereplő adatokban bekövetkezett változásokat a tulajdonosnak jeleznie kell a jegyző felé, aki a változásokat bejegyzi.
- ✓ A kereskedő a működési engedély megadásáról szóló határozatot vagy annak másolatát köteles az üzletben tartani és azt az ellenőrzések során bemutatni.
- ✓ A működési engedélyt a kereskedő köteles az üzletben a vásárlók számára is jól látható helyen elhelyezni.
- ✓ Jól láthatóan és olvashatóan tájékoztatni kell arról az ügyfeleket/vásárlókat, hogy panaszaival kihez, milyen szervezethez/hatósághoz fordulhatnak.
- ✓ A jegyző a működési engedélyt visszavonja, ha a kereskedő a kötelezettségeinek nem tesz eleget, vagy a működési engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn.

Kunhegyes Városban található szálláshelyek:

<http://www.kunhegyes.hu/modules.php?name=Content&pa=showpage&pid=8>